

Puławy, dn. 27.06.2018.

Numer sprawy: IT. 271.17.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 EURO

Podstawa prawna – art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

**DOSTAWA I INSTALACJA SYSTEMU DYNAMICZNEJ INFORMACJI
PASAŻERSKIEJ (SDIP) WRAZ Z BUDOWĄ WEWNĘTRZNEJ LINII
ZASILAJĄCEJ ELEMENTY INFORMACJI PRZYSTANKOWYCH
NA TERENIE GMINY PUŁAWY**

w ramach projektu pn.: „Rozwój zrównoważonego transportu łączącego Puławę i jego obszar funkcjonalny” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

1. Zamawiający:

Gmina Puławy
ul. Dęblińska 4
24 – 100 Puławy
tel.: (081) 887- 41-21, fax.: (081) 887- 41-22
internet: www.gminapulawy.pl, www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl
adres e-mail: sekretariat@pulawy.gmina.pl
REGON: 431019922
NIP: 716-28-01-248

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 221 000 EURO.

2. Przedmiot zamówienia:

A) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej (SDIP) wraz z systemem łączności bezprzewodowej w publicznej komunikacji autobusowej, której operatorem jest Miejski Zakład Komunikacji – Puławy Sp. z o.o. w Puławach (MZK) dla 3 przystanków autobusowych położonych w gminie Puławy, na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Miasta Puławy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

48813000-2 System informacji ruchu pasażerskiego
48813100-1 Elektroniczne tablice informacyjne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m. in.:

- a) na przystanku autobusowym komunikacji miejskiej Nr 501 przy ul. Radomskiej (kierunek Radom) w msc. Góra Puławska (gmina Puławy) wykonanie:
 - przyłącza elektroenergetycznego kablowego nn wraz z układem pomiarowym 230V dla tablicy informacji świetlnej;
 - wewnętrznej linii zasilającej od układu pomiarowego do tablicy świetlnej informacji autobusowej;
 - tablicy świetlnej informacji autobusowej.
- b) na przystanku autobusowym komunikacji miejskiej Nr 570 przy ul. Radomskiej (kierunek Puławy) w msc. Góra Puławska (gmina Puławy) wykonanie:
 - przyłączy elektroenergetycznych kablowych nn wraz z dwoma układami pomiarowymi 230V dla tablicy informacji świetlnej i automatu biletowego;
 - wewnętrznej linii zasilającej od układu pomiarowego do tablicy świetlnej informacji autobusowej;
 - wewnętrznej linii zasilającej od układu pomiarowego do biletomatu;
 - tablicy świetlnej informacji autobusowej.
- c) na przystanku autobusowym komunikacji miejskiej Nr 613 ul. Żuławy (Kościół) w msc. Gołąb (gmina Puławy) wykonanie:
 - przyłącza elektroenergetycznego kablowego nn wraz z dwoma układami pomiarowymi 230V dla tablicy informacji świetlnej i automatu biletowego;
 - wewnętrznej linii zasilającej od układu pomiarowego do tablicy świetlnej informacji autobusowej;
 - wewnętrznej linii zasilającej od układu pomiarowego do biletomatu;
 - tablicy świetlnej informacji autobusowej.

Tablice mają być kompatybilne z Systemem Dynamicznego Informowania Pasażerów (SDIP) obsługiwanym przez MZK Puławy Sp. z o. o.

Przedmiot niniejszego zamówienia nie obejmuje montażu biletomatów oraz wykonania fundamentu pod wiatą, które jest przedmiotem odrębnego opracowania realizowanego przez MZK Puławy Sp. z o. o.

Parametry techniczne automatu biletowego: 230V/50Hz/300VA/2A AC; zasilanie od dołu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przestrzega zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców – w związku z powyższym, jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe, producenci bądź dostawcy materiałów, Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w tych dokumentach.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

B) Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie terenu robót,
- b) oznakowanie i zabezpieczenie wykonywanych robót oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie robót,
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem postępowania,
- d) pełną obsługę geodezyjną w trakcie realizacji zadania (wytyczenie trasy w terenie oraz inwentaryzacja powykonawcza),
- e) ewentualne inne nie wymienione prace konieczne do należytego wykonania zamówienia,
- f) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu.

C) Ponadto w trakcie realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- poniesienie kosztów zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót (droga wojewódzka Nr 874 - według obowiązujących stawek) oraz przywrócenie pasa drogowego po wykonanych robotach, zgodnie z warunkami określonymi przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres nie krótszy niż 3 lata liczonej w pełnych latach od daty odbioru końcowego.

3. Termin wykonania zamówienia:
do dnia 28 września 2018 r.

4. Składanie ofert częściowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Składanie ofert wariantowych:
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

6. Przewidywane zamówienia określone w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia Wykonawcy tego rodzaju zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten będzie spełniony poprzez:

- należyte wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej dostawy i instalacji tablic świetlnych informacji pasażerskiej, o wartości wykonanego zamówienia co najmniej 100 000,00 zł brutto.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ww. warunek mogą oni **spełnić łącznie.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów (wyłącznie oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa powyżej.

7A. Podwykonawstwo

I. „Umowa o podwykonawstwo” – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

II. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

III. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7B. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- W przypadku, gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum, spółka cywilna) mają oni – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **obowiązek ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe albo szczególne, określające co najmniej rodzaj czynności albo jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia w ich imieniu i na ich rzecz oferty wspólnej).

W takim przypadku ofertę w imieniu podmiotów występujących wspólnie podpisuje wyłącznie ustanowiony pełnomocnik, natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w formularzu oferty.

- Pełnomocnictwo musi **precyzyjnie wskazywać osobę pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia).

- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa w jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują je osoby upoważnione do reprezentowania każdego z Wykonawców).

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub innych ofert wspólnie z innymi Wykonawcami - wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone.

- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

- Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów, zawierającej co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

- Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Zamawiający w takim przypadku wymaga odpowiednich pełnomocnictw(a) udzielonych przez wszystkich wspólników dla **jednego** ze wspólników lub dla **osoby trzeciej**, upoważniających osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jedynie w przypadku, gdy pełnomocnictwo rodzajowe albo szczególne, konkretyzujące osobę pełnomocnika, wynika z umowy spółki cywilnej, jako pełnomocnictwo może zostać uznana umowa spółki (oryginał lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia).

8. I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy, należy przedłożyć:

a) wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) na wezwanie Zamawiającego i w terminie wskazanym w wezwaniu:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy dowód potwierdzający należyte wykonanie dostaw będzie wyrażał kwotę w walucie obcej, Zamawiający do przeliczenia jej równowartości na złote polskie (PLN) zastosuje średni kurs tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień upływu terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

II. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy, należy przedłożyć:

a) wraz z ofertą:

- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

b) na wezwanie Zamawiającego i w terminie wskazanym w wezwaniu:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

c) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

- oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa powyżej, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IV. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uzupełnione na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone wyłącznie w formie pisemnej.

9. Zawartość oferty:

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty wykonania zamówienia
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- c) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – oryginał (jeżeli dotyczy)
- e) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy) – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- Wykonawca zobowiązany jest do podania **CENY RYCZAŁTOWEJ BRUTTO** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wyrażonej w złotych polskich (PLN) za całe określone niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami) zamówienie oferowane przez niego do realizacji. Oferowana cena powinna

uwzględniać wskaźniki inflacji oraz wszystkie prace niezbędne do należytego, zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i dokumentacją przetargową, zrealizowania zadania.

Zamawiający informuje ponadto, że stanowiące część dokumentacji przetargowej przedmiary robót mają wyłącznie znaczenie poglądowe i zostały zamieszczone w celu zobrazowania rodzaju i zakresu zamówienia przewidywanego do realizacji.

Cena ofertowa musi uwzględniać należyty podatek VAT.

- Ryczałtowa cena ofertowa powinna zawierać w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem także innych prac określonych w **pkt 2** niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę co do zasady nie będzie podlegała zmianom (z zastrzeżeniem okoliczności określonych w art. 144 ustawy Pzp).
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z postanowieniami art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone z postępowania.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie strony oferty i załączników zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo rodzajowe albo szczególne (oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) musi być dołączone do oferty.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem własnoręcznym osoby lub osób podpisujących ofertę.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oferta musi być przygotowana czytelnie, w języku polskim (maszynopis, wydruk komputerowy, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (pkt 9), powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda kartka oferty powinna być opatrzona

kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, z czego koperta zewnętrzna winna być zamknięta i zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści i zabezpieczający jej nienaruszalność do czasu otwarcia ofert, oraz oznakowana w następujący sposób:

Urząd Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24 – 100 Puławy
OFERTA NA „DOSTAWĘ I INSTALACJĘ SYSTEMU DYNAMICZNEJ
INFORMACJI PASAŻERSKIEJ (SDIP) WRAZ Z BUDOWĄ WEWNĘTRZNEJ
LINII ZASILAJĄCEJ ELEMENTY INFORMACJI PRZYSTANKOWYCH
NA TERENIE GMINY PUŁAWY”
„NIE OTWIERAĆ PRZED 05.07.2018, GODZ. 11⁰⁰”

Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem zwrotnym Wykonawcy składającego ofertę.

13. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w sekretariacie (pok. nr 205), w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Puławy

ul. Dęblińska 4

24 – 100 Puławy

najpóźniej do dnia **05.07.2018 r.** (czwartek), do godz. **11⁰⁰**

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone.

Wycofanie oferty, zmiany:

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) oznakowanych

dodatkowo dopiskiem „**ZMIANA**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.

Koperty oznaczone napisem „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Tryb udzielania wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania

oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl, a także zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Radosław Kosmala

adres e-mail: radoslaw.kosmala@pulawy.gmina.pl

fax.: (081) 887 – 41 – 22

w godz. 7³⁰ – 15³⁰ (pn. – pt.)

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą:

Wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Kryteria i sposób oceny ofert:

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego.

Tryb oceny ofert:

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego w następujący sposób:

Ocena wstępna, której poddawane są wszystkie złożone w terminie oferty, odbędzie się na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów celem ustalenia **oferty najwyżej ocenionej** w ramach poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Kryteria oceny: **cena 60%, okres gwarancji 40%,**

Sposób oceny ofert w kryterium „cena”:

$(\text{Cena ofertowa najniższa brutto} / \text{Cena oferty badanej brutto}) \times 60 = \text{liczba punktów}.$

Sposób oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” liczonej w pełnych latach:

3 lata gwarancji – 0 pkt

4 lata gwarancji – 20 pkt

5 lub więcej lat gwarancji – 40 pkt.

Ocenie ofert w ramach powyższych kryteriów podlegać będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji podlegają sumowaniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w określonym przez Zamawiającego terminie.

Zamawiający poprawi w ofercie (formularz oferty i załączniki):

- a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **05.07.2018 r.** (czwartek), o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, w pokoju nr **202**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

21. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa powyżej, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej www.ugpulawy.bip.lubelskie.pl.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia.

24. Warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej:

- 1) Odwołanie (Dział VI, Rozdział 2, art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych)

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,

- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) skarga do sądu (Dział VI, Rozdział 3, art. 198a – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26. Przewidywane zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian

Przypadki, w których możliwe są ewentualne zmiany umowy określone zostały w załączniku do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wzorce umowy (§ 11).

Postanowień powyższych nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze Stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy, zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody obydwu Stron wyrażonej w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.

27. Inne informacje zgodnie z art. 36 ust 2. ustawy Prawo zamówień publicznych

- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Załączniki:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- formularz oferty przetargowej Wykonawcy
- formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- formularz oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- formularze:
 - wykaz dostaw
 - oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej
 - zobowiązanie innych podmiotów
 - pełnomocnictwo
- dokumentacja projektowa
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- przedmiary robót
- wzór umowy
- informacja RODO

Tryb przetargu nieograniczonego został wybrany na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zatwierdzam dn.

.....